







მიზანი	სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	განხორციელების ვადა (თვეებში)												
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების რესურსის განვითარება	2.2.1 - სფეროს თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისი სასწავლო-მეთოდური მასალების შემუშავება გამოყენება სასწავლო პროცესში, არსებული რესურსების გაელექტრონულება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		2.2.2 - პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის თანამედროვე სწავლების მეთოდებსა, შეფასებასა და პროფესიულ საკითხებზე ტრენინგების ჩატარება	X	X					X					X	
		2.2.3 - პროგრამის შეფასების საფუძველზე გამოვლენილი მატერიალური და ადამიანური რესურსის განახლება						X							X





მიზანი	სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	განხორციელების ვადა (თვეებში)											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	3.2 საგანმანათლებლო სივრცის მიღმა პროფესიული სტუდენტების მომსახურების განვითარება	3.2.1 - სტუდენტის/სტუდენტთა ჯგუფის/პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორის ინიციატივის განხილვა-დაკმაყოფილება			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		3.2.2 - სტუდენტის/სტუდენტთა ჯგუფის/პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორის ინიციატივის განხორციელება				X	X	X	X	X	X	X	X	
N4 - ადამიანური რესურსების გაძლიერება	4.1 პერსონალის მართვის და შეფასების პროცესების დანერგვა	4.1.1 - პერსონალის საქმიანობის შეფასების და შრომითი კმაყოფილების კითხვარების შემუშავება	X											
		4.1.2 - პერსონალის შრომითი კმაყოფილების გამოკითხვის ჩატარება							X					
		4.1.3 - პერსონალის შრომითი კმაყოფილების გამოკითხვის საფუძველზე გამოკვეთილი გარემოებების შესაბამისად ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება									X	X	X	X









მიზანი	სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	განხორციელების ვადა (თვეებში)												
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
		5.5.2 - ფინანსური ანგარიშგება		X						X				X	X
		5.5.3 - დაფინანსების წყაროების მოძიება და შესაბამისი პარტნიორობის გაფორმება								X	X	X	X	X	X

მიზანი	სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	განხორციელების ვადა (თვეებში)										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII

მიზანი	სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობა	განხორციელების ვადა (თვეებში)										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII

სსწავლებლის" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა 22-2023			
შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
გადამუშავებული საქმისწარმოების წესი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	რეესტრისა და საქმისწარმოების სპეციალისტი, იურისტი	საკანცელარიო საქონელი
გადამუშავებული საზოგადოებასთან ურთიერთობის წესი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	პრაქტიკისა და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი, იურისტი	საკანცელარიო საქონელი
გადამუშავებული მატერიალური რესურსების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის წესი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	მატერიალური რესურსების მართვის, იურისტი, IT სპეციალისტი	საკანცელარიო საქონელი
სტრუქტურის შესაბამისად დაკომპლექტებული პერსონალი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი, იურისტი	საკანცელარიო საქონელი
2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური მონიტორინგის ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები	სასწავლებლის პერსონალი კომპეტენციის შესაბამისად	საკანცელარიო საქონელი
2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმის შუალედური შეფასების შედეგები	დირექტორის მოადგილეები	სასწავლებლის პერსონალი კომპეტენციის შესაბამისად	საკანცელარიო საქონელი
2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმის საბოლოო მონიტორინგის ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები	სასწავლებლის პერსონალი კომპეტენციის შესაბამისად	საკანცელარიო საქონელი
2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმის საბოლოო შეფასების შედეგები	დირექტორის მოადგილეები	სასწავლებლის პერსონალი კომპეტენციის შესაბამისად	საკანცელარიო საქონელი

**სსწავლებლის" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმა	დირექტორის მოადგილეები	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი; მატერიალური რესურსების კოორდინატორი; პროგრამის ხელმძღვანელი/პროგრამების კოორდინატორი; სასწავლებლის პერსონალი კომპეტენციის შესაბამისად	საკანცელარიო საქონელი
სტრატეგიული განვითარების გეგმის შუალედური მონიტორინგის ანგარიში	დირექტორის მოადგილეები	სასწავლებლის პერსონალი კომპეტენციის შესაბამისად	საკანცელარიო საქონელი
სტრატეგიული განვითარების გეგმის შუალედური შეფასების შედეგები	დირექტორის მოადგილეები	სასწავლებლის პერსონალი კომპეტენციის შესაბამისად	საკანცელარიო საქონელი

**ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების შემუშავებული რეგულაციები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	იურისტი	საკანცელარიო საქონელი
შემუშავებული პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შერჩევის საფუძველი და შემუშავებული რეგულაციები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პირ/ებ/ი	საკანცელარიო საქონელი
პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების მობილიზებული/შესყიდული მატერიალური და სასწავლო რესურსი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი, საბიბლიოთეკო მომსახურების და სტუდენტთა აკადემიური მხარდაჭერის სპეციალისტი, დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პირ/ებ/ი	
იდენტიფიცირებული/შერჩეული პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განმახორციელებელი პირები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	ადამიანური რესურსების კოორდინატორი, დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პირ/ებ/ი	
პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების მოპოვებული უფლება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	საკანცელარიო საქონელი

ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
შემუშავებული სასწავლო-მეთოდური მასალები, ბიბლიოთეკის განახლებული კატალოგი, ელექტრონული სასწავლო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელი/პროგრამების კოორდინატორი	პროფესიული განათლების მასწავლებლები, საბიბლიოთეკო მომსახურების და სტუდენტთა აკადემიური მხარდაჭერის სპეციალისტი	საკანცელარიო საქონელი
სატრენინგო მასალები, აღრიცხვის ფურცლები	პროგრამის ხელმძღვანელი/პეოგრამების კოორდინატორი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პირ/ებ/ი	საკანცელარიო საქონელი
მობილიზებული მატერიალური და ადამიანური რესურსი	პროგრამის ხელმძღვანელი/პეოგრამების კოორდინატორი	ადამიანური რესურსების კოორდინატორი, დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პირ/ებ/ი, დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	საკანცელარიო საქონელი

სასწავლებლის" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
სასწავლო გეგმა, სასწავლო კალენდარი, სალექციო ცხრილი	სასწავლო პროცესის მართვის კოორდინატორი	პროგრამის ხელმძღვანელი/პროგრამების კოორდინატორი, პრაქტიკის და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი, განმახორციელებლები	საკანცელარიო საქონელი
სალექციო ცხრილი, შესაბამისი სამსახურებრივი ბარათები	სასწავლო პროცესის მართვის კოორდინატორი	პროგრამის ხელმძღვანელი/პროგრამების კოორდინატორი, პრაქტიკის და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი, განმახორციელებლები	საკანცელარიო საქონელი
განხორციელებული ცვლილებების აღმწერი დოკუმენტაცია/სამსახურებრივი ბარათები	სასწავლო პროცესის მართვის კოორდინატორი	პროგრამის ხელმძღვანელი/პროგრამების კოორდინატორი, პრაქტიკის და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი, განმახორციელებლები	საკანცელარიო საქონელი
პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ახალი ჯგუფების მიღების მიზნით განხორციელებული სარეკლამო ღონისძიებების ამსახველი მასალა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინატორი	პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი, პროგრამის ხელმძღვანელი/პროგრამების კოორდინატორი, პრაქტიკის და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი	საკანცელარიო საქონელი
პროფესიული სტუდენტების welcome შეხვედრის მტკიცებულებები, საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული აქტივობების მტკიცებულებები	პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამების კოორდინატორი, სასწავლო პროცესის მართვის კოორდინატორი, პრაქტიკის და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი, საბიბლიოთეკო მომსახურების და სტუდენტთა აკადემიური მხარდაჭერის	

**ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
პროფესიული სტუდენტების მიერ მათი უფლებებით სარგებლობის მტკიცებულებები.	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	პროგრამის ხელმძღვანელი, სასწავლო პროცესის ამრთვის კოორდინატორი, პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი, პრაქტიკის და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი, საბიბლიოთეკო მომსახურების და სტუდენტთა აკადემიური მხარდაჭერის სპეციალისტი	საკანცელარიო საქონელი
დასაქმების შესაძლებლობებისა და კარიერის დაგეგმვის შესახებ ინფორმაციის გაზიარების მტკიცებულებები	პრაქტიკისა და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამების კოორდინატორი, ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი, პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი	საკანცელარიო საქონელი
კურსდამთავრებულებლთა დასაქმების სტატისტიკური მონაცემები	პრაქტიკისა და კარიერის დაგეგმვის კოორდინატორი	პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი	საკანცელარიო საქონელი

**ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
სტუდენტის/სტუდენტთა ჯგუფის/პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორის ინიცირებული პროექტი/სამსახურებრივი ბარათი	პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	საკანცელარიო საქონელი
არანაკლებ ორი განხორციელებული პროექტი/აქტივობა	სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინატორი	
შემუშავებული თვითშეფასების/შეფასების კითხვარები; შემუშავებული შრომითი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	საკანცელარიო საქონელი
შევსებული შრომითი კმაყოფილების კითხვარები	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	საკანცელარიო საქონელი
შრომითი კმაყოფილების კვლევის ანალიზი და რეკომენდაციები; გამოვლენილი გარემოებების შესაბამისი დაგეგმივისა და განხორციელების ამსახველი დოკუმენტები/სამსახურებრივი ბარათები	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	საკანცელარიო საქონელი

**ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
არანაკლებ 2 განხორციელებული ინიციატივა	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	
თვითშეფასების და უშუალო ხელმძღვანელის შეფასების შევსებული და დამუშავებული კითხვარები	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	პერსონალი	საკანცელარიო საქონელი
თვითშეფასების და უშუალო ხელმძღვანელის შეფასების ანალიზი და რეკომენდაციები; გამოვლენილი გარემოებების შესაბამისი დაგეგმვისა და განხორციელების ამსახველი დოკუმენტები/სამსახურებრივი ბარათები (განვითარების აქტივობები, წახალისება, დისციპლინური ოქონისძიებები)	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	

**ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
შემუშავებული პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კითხვარი	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	საკანცელარიო საქონელი
შევსებული პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კითხვარი	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	საკანცელარიო საქონელი
ჩატარებული პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის ანალიზი და რეკომენდაციები; გამოვლენილი გარემოებების შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვის ამსახველი დოკუმენტები/სამსახურებრივი ბარათები	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	საკანცელარიო საქონელი
განვითარების ღონისძიებების განხორციელების ამსახველი დოკუმენტები/სამსახურებრივი ბარათები	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	საკანცელარიო საქონელი
განვითარების ღონისძიებების განხორციელების ამსახველი დოკუმენტები/სამსახურებრივი ბარათები	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	საკანცელარიო საქონელი
არანაკლებ 2 განხორციელებული ინიციატივა	ადამიანური რესურსების მართვის კოორდინატორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები	საკანცელარიო საქონელი,პროექტორი

**ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
შესყიდვის დოკუმენტაცია, მიღება-ჩაბარების აქტები	მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	კონტრაქტორის აღჭურვილობა
დასკვნა სახანძრო უსაფრთხოების თაობაზე; გაწეული მომსახურების საფასურის გადახდის ქვითარი		მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	ცეცხლმაქრები,საევაკუაციო განათებები,საევაკუაციო ნიშნები
დაცვის კომპანიასთან გაფორმებული ხელშეკრულება, დამონტაჟებული ელექტრონული დაშვების სისტემა, დამონტაჟებული უსაფრთხოების კამერები, სიგნალიზაცია	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	კამერები,სიგნალიზაცია,დაშვების სისტემა
შესაბამის სამსახურთან/პირთან გაფორმებული ხელშეკრულება, გამართული გათბობის სისტემა	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	კონტრაქტორის აღჭურვილობა
განახლებული ვებ გვერდი	დირექტორი	შესაბამისი კონტრაქტორი, (საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინატორი), კომპეტენციის ფარგლებში შესაბამისი თანამშრომლები	კომპიუტერი,ინტერნეტი,საინფორმაციო მასალა
ელექტრონული/ბეჭდური რეკლამა, საინფორმაციო შეხვედრების ამსახველი მასალა	დირექტორი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინატორი, კომპეტენციის ფარგლებში შესაბამისი თანამშრომლები	კომპიუტერი,ინტერნეტი,საინფორმაციო მასალა

**ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023**

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემაში წარმოებული დოკუმენტაცია, შემცირებული ხარვეზები სისტემაში შემუშავებულ დოკუმენტებში	რეესტრისა და საქმისწარმოების სპეციალისტი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, შესაბამისი ადმინისტრაციული პერსონალი	1 იუზერი
სწავლების/ტრენინგის/კონსულტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, სისტემაში დამატებული მომხმარებლები, შესაბამისი მიწერილობა პასუხისმგებელ მხარესთან	რეესტრისა და საქმისწარმოების სპეციალისტი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, შესაბამისი ადმინისტრაციული პერსონალი	საკანცელარიო საქონელი
ეფექტური საინფორმაციო ინფრასტრუქტურა, ტექნიკის/მომსახურების შესყიდვის დოკუმენტაცია, მიღება-ჩაბარების აქტები	IT სპეციალისტი	IT სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	
შექმნილი ელ.ფოსტები, პროფესიული სტუდენტებისთვის ელ. ფოსტების მიწოდების მტკიცებულებები, შესაბამის მისამართზე გაგზავნილი შეტყობინებები	IT სპეციალისტი	IT სპეციალისტი, პროფორიენტაციისა და სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი	
საკუთარი სერვერი; შეუფერხებელი ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები.	IT სპეციალისტი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	საკანცელარიო საქონელი
ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	დირექტორი	საკანცელარიო საქონელი

ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური
ფინანსური ანგარიში	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	დირექტორი	საკანცელარიო საქონელი
განხორციელებული შეხვედრები, გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმები, განხორციელებული პროექტები	დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ და ფინანსურ საკითხებში	დირექტორი, საზოგადოებასთან უერთობის კოორდინატორი	საკანცელარიო საქონელი

ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური

ასწავლების" სამოქმედო ერთწლიანი გეგმა  
22-2023

შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	
		ადამიანური/თანამონაწილე	მატერიალური

იკინო სასწავლებლის"  
ჭოს N 01/49 ბრძანებით

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
40 ლარი
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
500-1000
40
175-815 ლარი

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები, 300 ლარი
3000-4000 ლარი

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
2000-4000 ლარი
200 ლარი

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
500 ლარი
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები

<b>ფინანსური</b>
500 ლარი
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
300-500 ლარი

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
300-500 ლარი

<b>ფინანსური</b>
52 000 ლარი
7 700 ლარი
8 300 ლარი
12 000 ლარი
1000-2000 ლარი
500 ლარი

<b>ფინანსური</b>
96 ლარი
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
14 000 ლარი
300 ლარი
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები

<b>ფინანსური</b>
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები
სახელფასო ფონდი, საოპერაციო ხარჯები

ფინანსური

ფინანსური